

Förderverein der Schule am Altglienicker Wasserturm e.V.



Antrag auf Kostenübernahme (Seite 1 von 2)

Antragssteller:

Name, Vorname _____

Funktion (Lehrer, Erzieher, Kursleiter, Mitglied o.ä.) _____

Email-Adresse _____

Telefonnummer _____

Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme durch den Förderverein:

Gesamtkosten Teilkosten (zutreffendes bitte ankreuzen)

Für _____ (siehe Seite 2)

In Höhe von _____ €

Diesem Antrag sind _____ Kostangebote beigefügt

_____ Quittungen/Rechnungen beigefügt (bitte im Original)

werden nachgereicht

Bitte erstatten Sie den o.g. Betrag (Zutreffendes bitte ankreuzen)

in bar an _____

Auf das Konto

Kontoinhaber _____

IBAN _____

Ich bin mir bewusst, dass Anschaffung von Gegenständen aus Vereinsmitteln, die nicht zum Verbrauch bestimmt sind, ins Vereinseigentum übergehen, sobald die Kostenübernahme durch den Verein übernommen wurde und ich den Betrag in bar oder auf mein Konto erhalten habe.

(nur ankreuzen, wenn Kostenübernahme für Anschaffungen)

Kann die Schule die Kosten übernehmen? Ja Nein

Wurde die Schulleitung über diesen Antrag in Kenntnis gesetzt Ja Nein

Ort/Datum _____ Unterschrift Antragssteller _____

Nur vom Vorstand des Fördervereins auszufüllen!

Förderantrag bewilligt ja nein _____

Datum _____ Unterschrift _____

Betrag ausbezahlt/überwiesen _____

Datum _____ Unterschrift _____

Förderverein der Schule Am Altglienicker Wasserturm e.V.

Sachsenstraße 22, 12524 Berlin, Email: foerderverein@wasserturm.cidnet.de

Vorstandsvorsitzende Frau Melanie Guseck

Vereinsregister AG Charlottenburg 17901 NZ

Bankverbindung:

Deutsche Bank- IBAN: DE49 1007 0024 0212 5375 00 – BIC: DEUTDE33HAN

Förderverein der Schule am Altglienicker Wasserturm e.V.



Antrag auf Kostenübernahme (Seite 2 von 2)

!!! WICHTIG !!!

Bitte Rechnungen/Kassenbons/Kaufbelege/Kostenvoranschläge oder ähnliches separat beilegen

1. Gegenstand des Antrages

- Unterrichtsmaterial/Fachbereich Projekt Arbeitsgemeinschaft
 individ. Förderung: Klassenfahrt/Ausflüge Veranstaltung Projekttag
 Anschaffungen Gesamtschulische Veranstaltung Sonstiges

2. Wem kommt es zugute

- Klasse Arbeitsgemeinschaft Schüler Sonstige

3. Antragsbeschreibung

4. Begründung
